

Einführung und Überblick

Alles zentral an einem Ort im Microsoft Volume Licensing Service Center!

- <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter>

VLSC ermöglicht Volume Licensing-Kunden Folgendes:

- Verwaltung ihrer Verträge/Lizenzansprüche
- Verwaltung von Benutzerberechtigungen
- Zugriff auf Produktschlüssel
- Herunterladen von Produkten

VLSC-Releases

- Version 2.5, veröffentlicht am 12. August 2009
- Fortlaufende Verbesserung der Self-Service-Funktion
- Bei diesem Release handelt es sich um Release 3.0 (Einstellung von MVLS/eOpen) vom 6. Dezember 2009.



BENUTZERREGISTRIERUNG UND AKTUALISIERUNGEN DER BENUTZEROBERFLÄCHE

Änderungen an eOpen & MVLS

Zuweisung der Administratorrolle zu einer Lizenz-ID:

Derzeitiger Ablauf

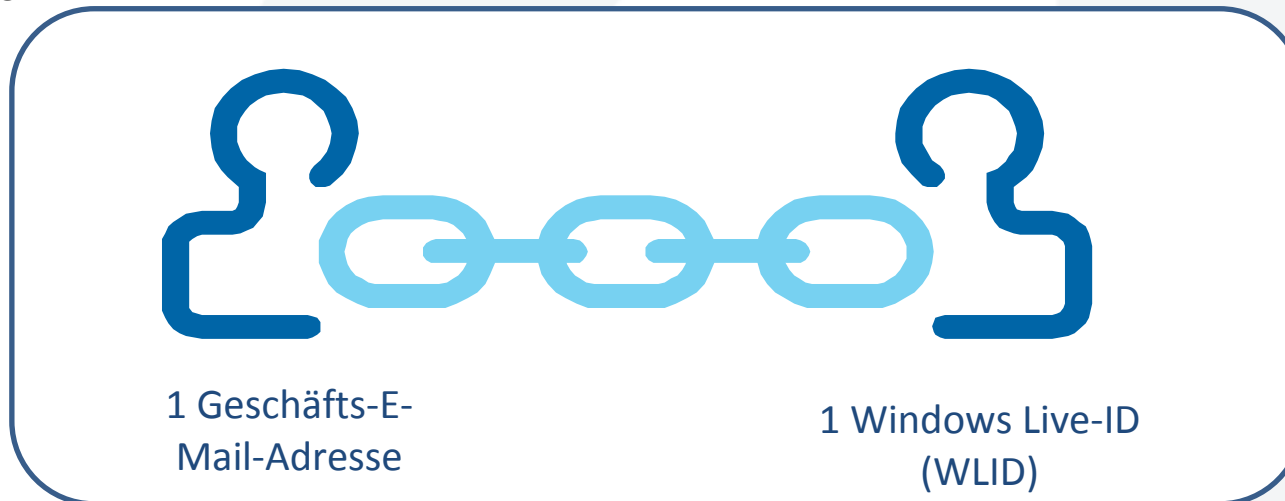
- In MVLS & eOpen wurde keinem Benutzer automatischer Zugriff gewährt.
- Benutzer müssen den Vertrag/die Lizenz anfordern.
- Wenn der Vertrag erfolgreich angefordert wurde, wird der Benutzer zum Administrator.

Zukünftiger Ablauf

- Primärem Kontakt und Kontakt für Hinweise wird automatisch Administratorzugriff gewährt.
- Jeder Benutzer kann Zugriff auf einen Vertrag im VLSC anfordern.
- Die Anforderung durchläuft ein Genehmigungsverfahren mit den Administratoren.

Bedeutung der Geschäfts-E-Mail-Adresse – WICHTIG!

- Über die Geschäfts-E-Mail-Adresse wird ein Benutzer einer Lizenz-ID zugeordnet.



Nach der Anmeldung gilt Folgendes:

- Der Benutzer kann nur die Verträge sehen, die mit dieser E-Mail-Adresse verknüpft sind.
- Wenn der Benutzer zwei verschiedene WLIDs hat, führen diese zu zwei verschiedenen Ansichten.
 - Beispiel: Licensing@example.com und someone@example.com
- Zwei Konten können zusammengelegt werden.

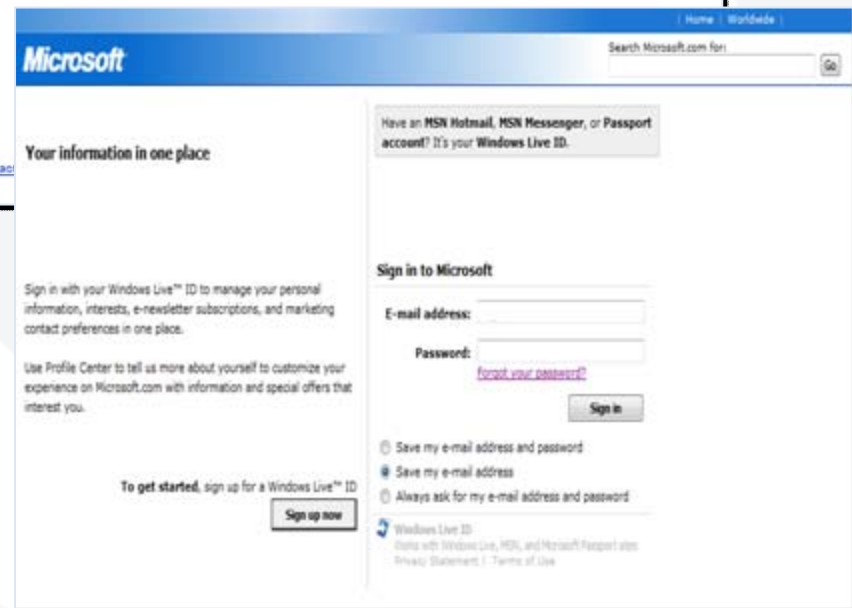
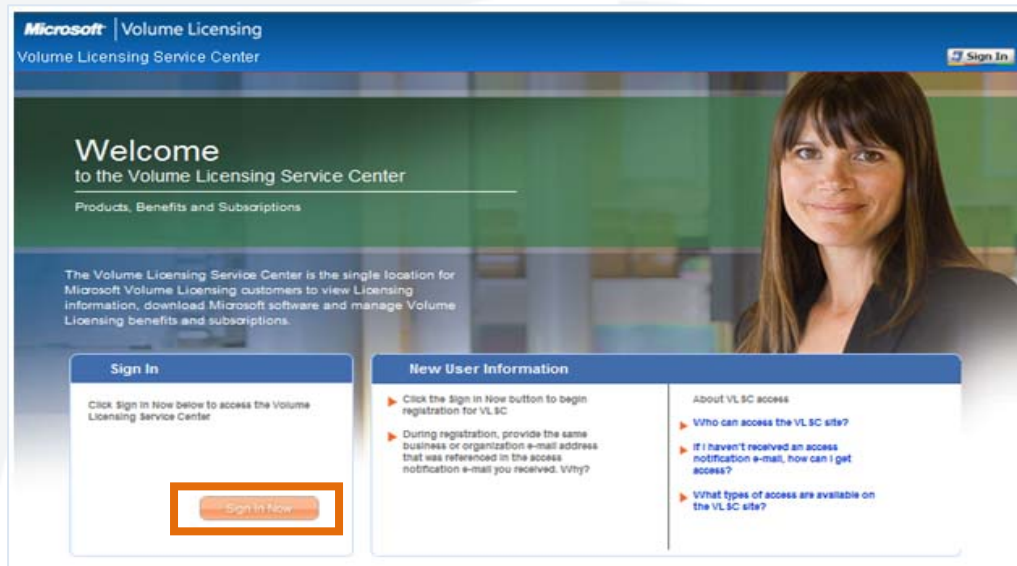
Anmeldung an der Startseite

Aktualisierte Startseite zur einfacheren Selbstregistrierung für nicht registrierte Benutzer

Alle Benutzer melden sich mit einer Windows Live-ID an.

Neue Benutzer von VLSC können sich selbst registrieren, indem sie ihre **Geschäfts-E-Mail-Adresse** angeben und ein Validierungsverfahren durchlaufen.

Hinweis: Vorhandene MVLS- und eOpen-Kunden gelten nicht als neue Benutzer von VLSC und müssen sich nicht registrieren.



Selbstregistrierung

Geschäfts-E-Mail-Adresse eingeben und auf „Submit“ (Absenden) klicken.

Der Benutzer erhält eine Validierungs-E-Mail.

Auf den Link in der E-Mail klicken.

Der Benutzer ist nun im VLSC registriert und kann die folgenden Menüleistenoptionen sehen:

The screenshot shows the 'Enter Business E-mail' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page has a blue header with the Microsoft logo and 'Volume Licensing' text. Below the header, there is a section titled 'Enter Business E-mail' with instructions: 'Please enter your business e-mail address for Volume Licensing Service Center'. It includes a note about permissions and a 'Business E-mail' input field with a 'Submit' button. A red asterisk indicates a required field.

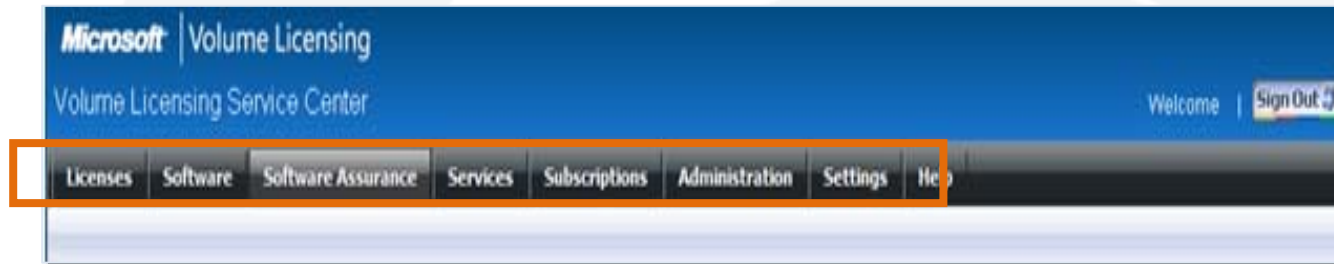
The screenshot shows the 'Final Step' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. It includes a 'Thank you for registering with Microsoft.com.' message, a 'Final Step' section with a link to 'Volume Licensing Center', and a 'Troubleshooting' section with instructions on how to verify the e-mail address. It also includes a 'Note to Hotmail and MSN users' and a 'Do not reply to this message' warning.



Aktualisierungen der Menüleiste

Administratoren

sehen alle Menü- und Untermenüoptionen.



Nicht-Administratoren mit der Rolle „Download“

sehen die Menüoptionen **Software**, **Settings** (Einstellungen), **Help** (Hilfe) und die Untermenüoptionen **Licensed Downloads** (Lizenzierte Downloads) und **Product Families** (Produktfamilien). Alle übrigen Menüs sind ausgegraut.



Menüoptionen nach Benutzerrolle

Diese Tabelle zeigt die für jede Benutzerrolle verfügbaren Menüoptionen:

Rolle	Licenses (Lizenzen)	Software	Software Assurance	Services	Subscriptions (Abonnements)	Settings (Einstellungen)	Help (Hilfe)
Administrator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Download	-	✓	-	-	-	✓	✓
Product Key (Produktschlüssel)	-	✓	-	-	-	✓	✓
Licensing Info (Lizenzierungsinformationen)	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Unterrolle „Software Assurance Manager“ + „Software Benefits“	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
Software Assurance Manager	✓	-	✓	-	-	✓	✓
Subscriptions Manager	✓	-	✓	-	✓	✓	✓
Online Services Manager	✓	-	-	✓	-	✓	✓
Registrierter Benutzer, keine Rolle	-	-	-	✓	✓	✓	✓

Administratorvererbung

Der Benutzer hat die Option, die Administratorrolle für alle untergeordneten Verträge, die mit dem übergeordneten Vertrag verknüpft sind, automatisch zu übernehmen.

Dies gilt nur für Lizenzadministratoren in einem übergeordneten Vertrag.

Die Option zur Administratorvererbung wird bei der anfänglichen Registrierung angezeigt.

Möglichkeit, Administratorvererbung für alle untergeordneten Verträge zu aktivieren oder zu deaktivieren.

The screenshot shows the 'Administrator Inheritance Option' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page title is 'Administrator Inheritance Option'. Under the 'Attention!' section, it states: 'You have been named the Primary or Notices Contact for the following Volume Licensing Contract(s):'. A list of contracts follows, including Microsoft Business and Services Agreement (MBSA) with various IDs and the organization 'Vias,Vias,Vias,Vias,Vias'. Below this, it explains that the user may choose to become the Online Administrator for all Licensing IDs (enrollments, licenses, etc.) that exist now or in the future under the Microsoft Volume Licensing transaction shown above. It also notes that the user may choose to 'opt out' as Online Administrator for all current and future Licensing IDs under this transaction. A 'please note' section contains two bullet points: 'You will still be able to access and view all important licensing information related to the transaction listed above.' and 'You may change your mind and later "opt in" as Online Administrator for any Licensing IDs related to this transaction.' The 'My Inheritance Option choice for U1111111, U2222222, U3333333, U4444444 and U5555555 is as follows:' section shows two radio button options: 'Opt In: I would like to inherit Online Administrator rights for all Licensing IDs now existing or added in the future to the transaction listed above.' and 'Opt Out: I would not like to become the Online Administrator for all Licensing IDs now existing or added in the future to the transaction listed above.' The 'Opt In' option is selected. A 'Continue' button is located at the bottom right of the page.

Open License-Vertragsbedingungen

Zum Anzeigen und Akzeptieren der Vertragsbedingungen wählen Sie den Open License-Typ, das Nutzungsland und die Sprache aus.

Klicken Sie auf „Go“ (Start).

Der entsprechende Open License-Vertrag wird angezeigt.

Lesen Sie die Vertragsbedingungen durch.

Zum Akzeptieren geben Sie den Namen des Benutzers in das entsprechende Textfeld ein.

Klicken Sie auf „I Accept“ (Zustimmen).

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. At the top, it says "Microsoft | Volume Licensing" and "Volume Licensing Service Center". There are links for "Welcome", "Get Profile", and "Sign Out". A warning icon and text state: "You have access to one or more open licenses and must accept the Terms and Conditions for Open Licenses. Please accept the terms and conditions for your open licenses. To accept the terms and conditions, type your full name, and click I Accept below. Your Open Licenses will not be reflected in the Volume Licensing Service Center until you have accepted the Terms and Conditions for your Open Licenses." Below this, there are dropdown menus for "Open License Type" (set to Commercial), "Country of Usage" (set to Mali), and "Language" (set to English), followed by a "Go" button. The main content area is titled "Open License Agreement" and contains a "Contents" section with a list of links: 1. Definitions, 2. License grants — what Customer is licensed to run, 3. How to know what Product Use Rights apply, 4. Affiliates submitting orders under an existing Authorization Number, 5. Volume License Product Key, 6. Making copies of Products and re-imaging rights, 7. Transferring and reassigning Licenses, 8. Confidentiality, 9. Warranties. At the bottom, there is a text box for the user's name and two buttons: "I Accept" and "Cancel".

Eine Open License anzeigen

Anzeigen der Lizenzdetails für eine Open License:

Klicken Sie auf „Licenses > Relationship Summary“ (Lizenzen > Beziehungsübersicht).

Klicken Sie im „Summary Report“ (Zusammenfassungsbericht) auf die Lizenz-ID.

Klicken Sie im „Summary Report“ (Zusammenfassungsbericht) auf die Lizenz-ID.

Unter „License Details“ (Lizenzdetails) werden alle Details für diese Lizenz-ID angezeigt.

Um Lizenzen anzuzeigen, die dieser bestimmten Open License zugeordnet sind, klicken Sie auf die Registerkarte „Licenses“ (Lizenzen).

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

Relationship Summary License Summary

Licenses

Home > Relationship Summary

Relationship Summary

The list below displays all the Licensing IDs that you are authorized to view or manage. Relationship Summary FAQ

Filter View

Parent Program: Open License Status: Active Go

Licensing ID	Orders	Organization	City	Country	End Date	Status	Parent Program	MBSA
License 1234567	1	City Light and Power	Graz	Austria	2010-04-30	Active	OPEN 12345678ZS1111	N/A
License 1111111	1							

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

Relationship Summary License Summary

Licenses

Home > Relationship Summary > License Details

License Details

Relationship Summary FAQ

Open License Details: 1111111 Status: Active Organization: City Light and Power
Parent Program: OPEN 12345678ZS1111 Start Date: 2008-12-15 Location: 1 Main Street
Technet Administration: [click here](#) End Date: 2010-04-30 New York
Manage MSDN Subscriptions: [click here](#)

Contacts Licenses Order Confirmations

Current Contacts

Type	Organization	City	Country	Contact Name
Reseller	Organization Name	Graz	Austria	
Primary	City Light and Power	Graz	Austria	Don Hall
Ship To	Organisation Name	Wien	Austria	Contact Name

Related Documents

- Open License Agreement
- Product Use Rights

Drucken einer Open License – Schritt 1

Zum Ausdrucken der Lizenz als Lizenznachweis muss der Benutzer die Bestellbestätigung zusammen mit der Lizenzzusammenfassung ausdrucken.

Klicken Sie auf die Registerkarte "Order Confirmation" (Auftragsbestätigung).
Klicken Sie auf "Print" (Drucken).
Die Details zur Auftragsbestätigung werden genau wie auf dem Bildschirm angezeigt ausgedruckt.

Home > Relationship Summary > License Details

License Details

Relationship Summary FAQ

License ID : 11111111	Status : Active	Organization : City Light and Power
Parent Program : OPEN 111111111122S1111	Start Date : 2006-12-28	Location : 1 Main Street, New York
MBSA : N/A	End Date : 2008-12-31	
Technet Administration : click here	Renewal Date : N/A	
Manage MSDN Subscriptions : click here		

Contacts Licenses **Order Confirmations**

Order Confirmations

Below are orders and purchases for License 11111111

Reseller Order Number ▶	Customer Order Number	Order Date ◀	Usage Date	Reseller
123456		2008-05-23	2008-05-23	Reseller Organisation Name

Note: This serves as confirmation of orders we have received under the enrollment identified above. This is not intended to summarize or singularly evidence the number of perpetual licenses issued to you or the number of copies of any particular product you are currently licensed to run under your license agreement. You should refer to your license agreement for guidance in determining how many perpetual licenses you have or how many copies of a particular product you are currently licensed to run pursuant to that agreement.

Related Documents

- ▶ Open License Agreement
- ▶ Product Use Rights

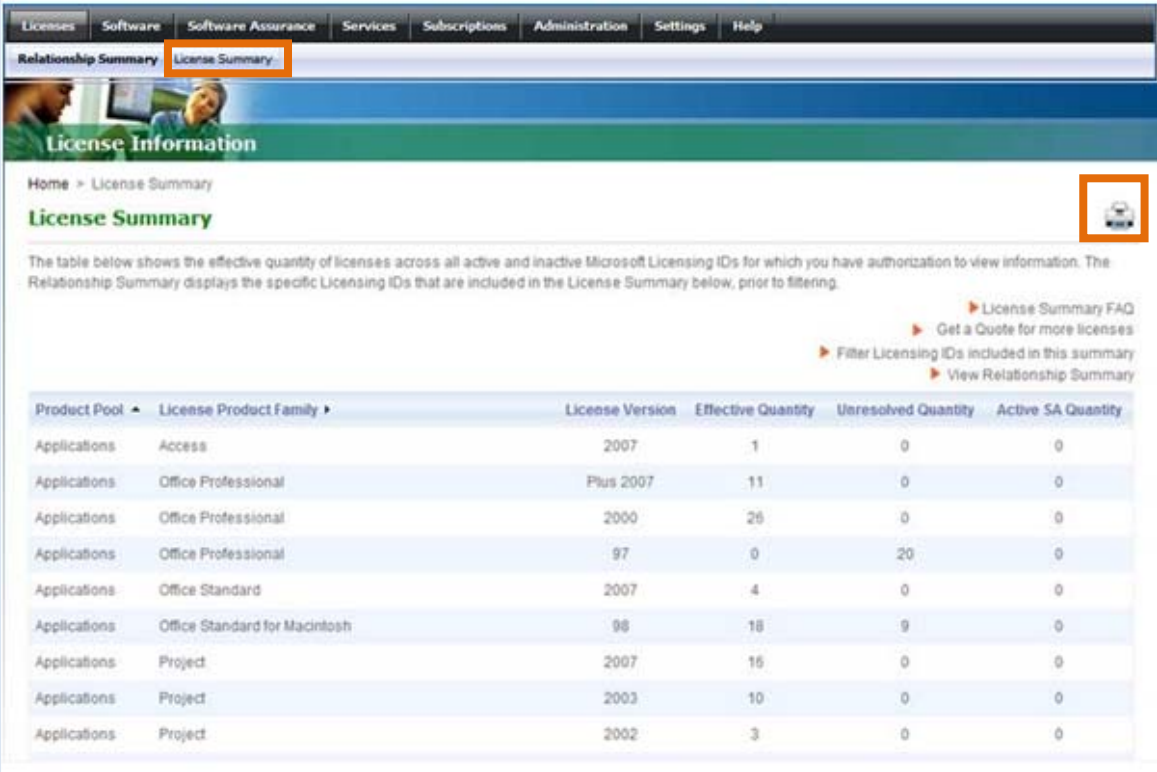
Any print-out of License Relationship page in combination with the corresponding License tab, in Volume License Service Center (VLSC), identifies licenses that were issued to you according to Microsoft's records, as of the print date and time. These print-outs are legal evidence of your right to use the software products identified only to the extent they are consistent with the current License Summary records in VLSC. In the case of an inconsistency between a printed summary and the current records in VLSC, the current records will control.

Drucken einer Open License – Schritt 2

Klicken Sie auf "Licenses > License Summary" (Lizenzen > Lizenzzusammenfassung).

Klicken Sie auf "Print" (Drucken).

Die Lizenzzusammenfassung dient zusammen mit der Auftragsbestätigung als Lizenznachweis.



Relationship Summary License Summary

License Information

Home > License Summary

License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.

- ▶ License Summary FAQ
- ▶ Get a Quote for more licenses
- ▶ Filter Licensing IDs included in this summary
- ▶ View Relationship Summary

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	Access	2007	1	0	0
Applications	Office Professional	Plus 2007	11	0	0
Applications	Office Professional	2000	26	0	0
Applications	Office Professional	97	0	20	0
Applications	Office Standard	2007	4	0	0
Applications	Office Standard for Macintosh	98	18	9	0
Applications	Project	2007	16	0	0
Applications	Project	2003	10	0	0
Applications	Project	2002	3	0	0

Hinweis: Wenn Sie Informationen zum Übertragen einer Lizenz benötigen, wenden Sie sich an Ihren Vertragshändler, der über die entsprechenden Formulare verfügt.



SELF-SERVICE FÜR BENUTZER

**Neuen Open-Vertrag
der Ansicht hinzufügen**

Benutzereinstellungen > Meine Berechtigungen

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Settings > My Permissions“ (Einstellungen > Meine Berechtigungen).

Benutzer können ihre eigenen Berechtigungen einsehen, zusätzliche Berechtigungen anfordern, Zugriff auf eine neue Lizenzierungs-ID anfordern und ihre Einstellungen überprüfen.

The screenshot displays the 'My Permissions' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page is titled 'Settings > My Permissions' and includes a navigation menu with options like Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. The 'Settings' menu is expanded, showing 'My Permissions' as the selected option.

The main content area is titled 'My Permissions' and includes a 'Cancel' and 'Add' button. Below this, it states: 'Your permissions for the Volume Licensing Service Center are shown below.' A 'Permissions FAQ' link is also visible.

The page is divided into several sections:

- User Information:** Shows the user's name (First, LastName) and email (someone@example.com).
- Legend:** Defines various permission roles and their icons: Administrator, Licensing Info, Product Keys, Download, Software Assurance Manager, Online Services Manager, Subscriptions Manager, Manager for all, Manager for some, Manager for none, and Remove Lic ID from permission set.
- Current Permissions:** A table listing the user's current permissions for different licensing IDs.

Parent Program	Licensing ID	Administrator	Other Roles						
Select	11111111								
Enterprise	22E22222	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agreement 3333333	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enterprise	22E22222	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agreement 4444444	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enterprise	22E22222	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Meine Berechtigungen > Berechtigungen anfordern

Neuen Open-Vertrag der Ansicht hinzufügen

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Settings > Request Permissions“ (**Einstellungen > Berechtigungen anfordern**), um Zugriff auf eine bestimmte Lizenz-ID anzufordern.

1. Wählen Sie unter „Licensing ID Access“ (Zugriff auf Lizenzierungs-ID) das Programm aus (z.B. **Open**), und geben Sie die Lizenz und Autorisierungsnummer ein.

2. Wählen Sie unter „Permission Role Requested“ (Angeforderte Berechtigungsrolle) die gewünschte Rolle aus.

3. Fordern Sie die gewünschten Rollenberechtigungen an.

4. Klicken Sie auf “OK”.

The screenshot shows the 'Request Permissions' page in a Microsoft Operations Management console. The navigation bar includes 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The 'Settings' menu is expanded, showing 'My Permissions', 'Request Permissions', and 'My Preferences'. The main content area is titled 'Request Permissions' and contains a form with three steps:

- 1. Licensing ID Access***: Select the Volume License program from the dropdown list, and then type the number of the specific Licensing ID to which you are requesting access. The form shows 'Program' set to 'Campus & School' and 'Enrollment' with a text input field 'Enter Number'.
- 2. Permission Role Requested***: Select each role you are requesting for this licensing Id. The roles listed are: Administrator, Download, OLS Manager, Licensing Info, SA Manager, Subscriptions Manager, and Product Keys. Each role has a checkbox next to it.
- 3. Confirm and Send**: Add optional comments, confirm all information and click Submit (Maximum chars = 500). There is a text area labeled 'Add explanatory comments here' and 'Add' and 'Clear' buttons at the bottom right.

On the right side of the form, there is a table titled 'Volume Licensing Programs Reference':

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment
Enterprise	Enrollment
Government	Enrollment
Hosted	Agreement
Select	Enrollment
Select Plus	Customer
Open Value	Agreement
Open License	License Authorization

Meine Berechtigungen > Berechtigungen anfordern (Forts.)

Wiederholen Sie diese Schritte für jede Rolle, z. B. Subscription Manager oder OLS Services Manager.

Fügen Sie bei Bedarf Kommentare hinzu.

Klicken Sie auf „Add“ (Hinzufügen), um die Anforderung zu speichern und abzuschicken.

The screenshot shows the 'Request Permissions' page in a Microsoft Dynamics CRM interface. The navigation bar at the top includes 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The current page is 'Request Permissions' under the 'Settings' section. The breadcrumb trail is 'Home > Request Permissions'. The page title is 'Request Permissions' with a printer icon. Below the title, there is a message: 'Complete the 3 steps in the form below to request additional permissions from your Administrator' and a link to 'Permissions FAQ'. The form is titled 'Permission Request Form' and has three main sections: 1. 'Licensing ID Access' (required field), where the user selects a 'Program' (currently 'Campus & School') and enters an 'Enrollment' number. 2. 'Permission Role Requested' (required field), where the user selects roles from a list: Administrator, Download, OLS Manager, Licensing info, SA Manager, Subscriptions Manager, and Product Keys. 3. 'Confirm and Send', where the user can add optional comments (maximum 500 characters) and click 'Add' or 'Clear'. On the right side, there is a 'Volume Licensing Programs Reference' table with two columns: 'Program Category' and 'Licensing ID Required'. The table lists various program categories and their corresponding required licensing IDs.

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment
Enterprise	Enrollment
Government	Enrollment
Hosted	Agreement
Select	Enrollment
Select Plus	Customer
Open Value	Agreement
Open License	License
	Authorization



BENUTZERVERWALTUNG DURCH ADMINISTRATOREN

(Gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle.)

Benutzerverwaltung – Benutzer anzeigen

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Administration > Manage Users“ (Administration > Benutzer verwalten).

Es werden die Benutzer mit Lizenzen angezeigt, für die der Administrator die Administratorrolle innehat.

Klicken Sie auf die E-Mail-Adresse eines Benutzers, um dessen Rollen und Berechtigungen anzeigen zu lassen.

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

Manage Users Add User

Administration

Home > Administration > Manage Users

Manage Users ⚠ Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users.

All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.

- Click a user's name to view or edit the permissions.
- To address pending requests, click on a request number to see details.
- To add a new user, go to [Add New User](#) page.

Pending Requests (5)

Request 5	2009-09-27 registered, user	Enrollment 1234567
Request 6	2009-09-28 registered, user	Enrollment E1111111
Request 16	2009-09-29 registered, user	Enrollment 2222222
Request 17	2009-09-29 registered, user	Enrollment 3333333

[Add New User](#)

Last Name ^	First Name	Email Address	
Last 1	First1	someone1@example.com	deactivate
Last 2	First 2	someone2@example.com	deactivate
Last 3	First 3	someone3@example.com	deactivate
Last 4	First 4	someone4@example.com	deactivate

Hinweis: Benutzerzugriff und -berechtigungen müssen für jeden Benutzer und jede Lizenz-ID einzeln festgelegt und genehmigt werden.

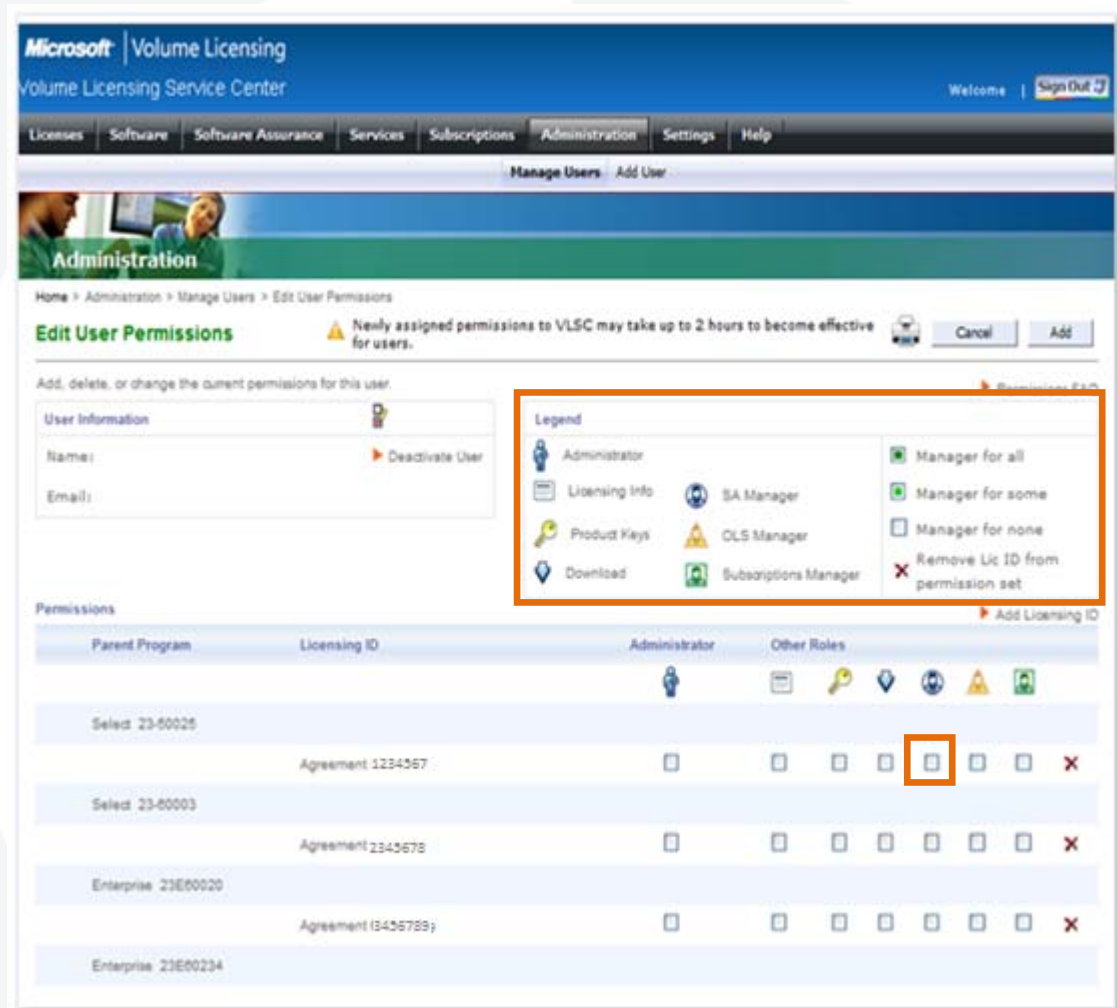
Benutzerberechtigungen bearbeiten

Für jede Lizenz-ID werden die Rollen und Berechtigungen eines Benutzers aufgelistet.

In der Legende wird eine Rollenbeschreibung angegeben.

Klicken Sie auf eine Rolle, die einer Lizenz-ID zugewiesen werden soll, wie z. B. SA Manager.

Das Fenster „SA Manager“ wird geöffnet. Hier können für diese Rolle Berechtigungen zugewiesen werden.



Parent Program	Licensing ID	Administrator	Other Roles
Selected 23-60026	Agreement 1234567	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Selected 23-60003	Agreement 2345678	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Enterprise 23E0020	Agreement 13456789	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Enterprise 23E00234		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hinweis: Es kann bis zu 2 Stunden dauern, bis neu zugewiesene Berechtigungen im VLSC angezeigt werden.

Änderungen an Rollen/Berechtigungen speichern

Nachdem Sie alle Rollen und Berechtigungen zugewiesen haben, klicken Sie auf „Add“ (Hinzufügen), um die Änderungen zu speichern.

In diesem Beispiel verfügt der Benutzer über Teilberechtigungen für OLS und uneingeschränkte SA-Berechtigungen. Dies ist an der Symbolkennzeichnung der Rolle erkennbar.

The screenshot shows the 'Edit User Permissions' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page title is 'Edit User Permissions' and it includes a warning: 'Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users.' There are 'Cancel' and 'Add' buttons. The 'Add' button is highlighted with an orange box. Below the user information, there is a legend of roles with checkboxes. The 'Manager for all' checkbox is highlighted with an orange box. Below the legend is a table of permissions with columns for 'Parent Program', 'Licensing ID', 'Administrator', and 'Other Roles'. The table has three rows of permissions. The second row has a green checkmark in the 'Administrator' column, which is highlighted with an orange box.

Parent Program	Licensing ID	Administrator	Other Roles
Select 23-60025		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Select 23-60003	Agreement 1234567	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Agreement 2345678	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hinweis: Benutzer, deren Berechtigungen geändert wurden, erhalten eine entsprechende E-Mail-Benachrichtigung.

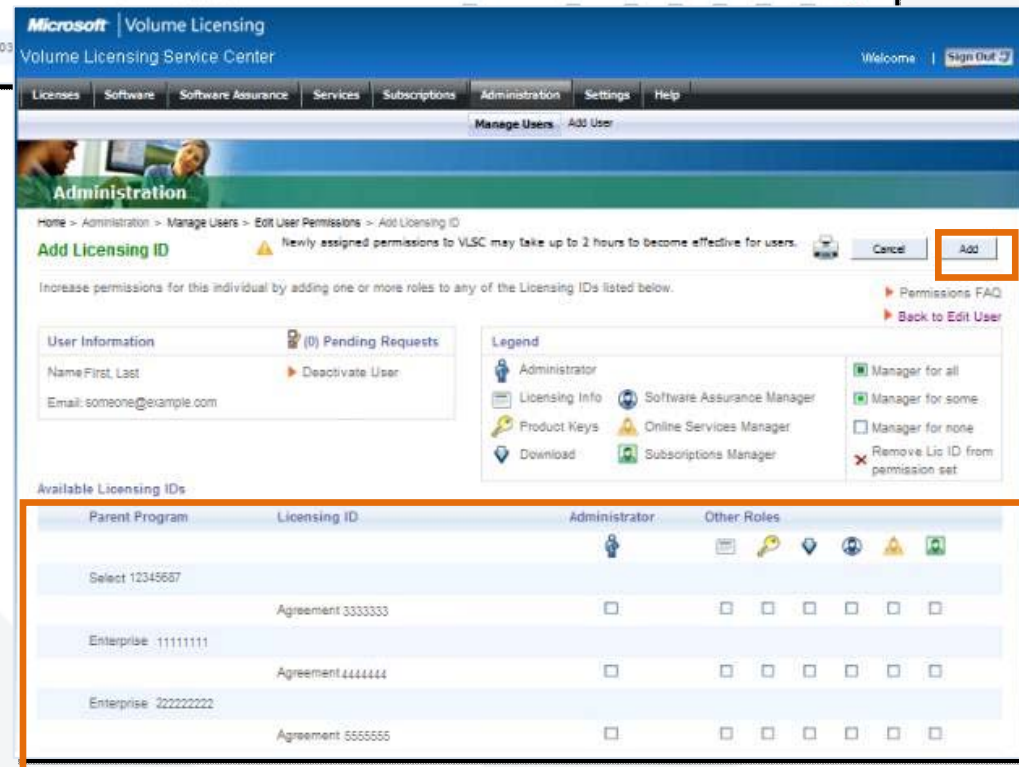
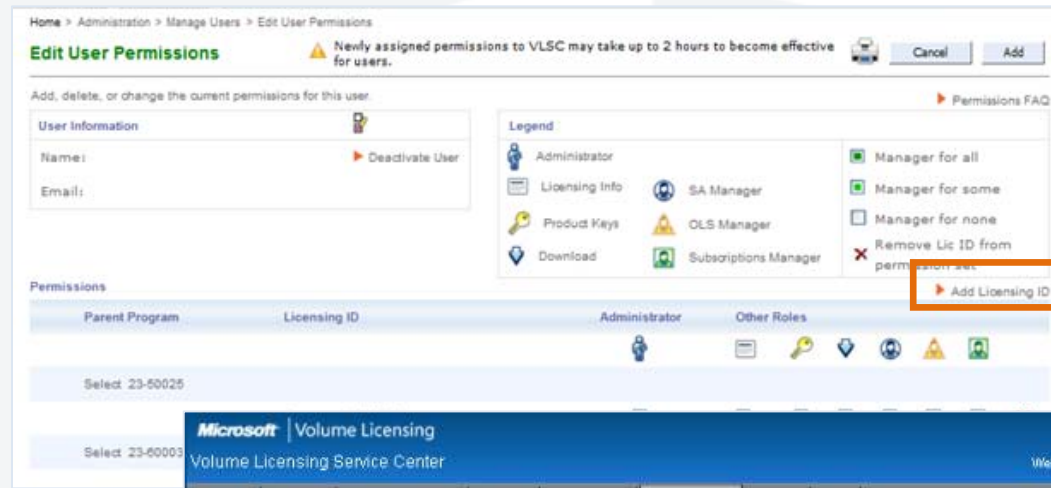
Eine Lizenz-ID zu einem vorhandenen Benutzer hinzufügen

Klicken Sie auf der Seite „Edit User Permissions“ (Benutzerberechtigungen bearbeiten) auf „Add Licensing ID“ (Lizenzierungs-ID hinzufügen).

Es werden die verfügbaren Lizenz-IDs angezeigt, die dem Benutzer derzeit nicht zugeordnet sind.

Wählen Sie die Benutzerrollen und -berechtigungen für die jeweilige Lizenz-ID aus.

Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf „Add“ (Hinzufügen).



Ausstehende Anforderungen

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Administration > Manage Users“ (Administration > Benutzer verwalten).

Eine Liste mit ausstehenden Benutzeranforderungen wird angezeigt.

Klicken Sie zum Anzeigen der Anforderungsdetails auf „Request Number“ (Anforderungsnummer).

Klicken Sie entweder auf „Accept“ (Zulassen) oder „Deny“ (Verweigern).

Bei Bedarf können Sie eine Meldung für den Anforderer hinzufügen.

Klicken Sie auf „OK“.

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) interface. The top navigation bar includes 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The 'Administration' menu is expanded, showing 'Manage Users' and 'Add User'. The main content area is titled 'Manage Users' and displays a list of pending requests. A table of pending requests is shown below:

Request Number	Date	User	Enrollment
Request 5	2009-09-27	registered, user	1234567
Request 6	2009-09-28	registered, user	E1111111
Request 16	2009-09-29	registered, user	2222222
Request 17	2009-09-29	registered, user	3333333

Below the table, there is a 'deactivate' button for each request. A detailed view of a request is shown in a modal window. The request details are:

- Name: Don Hall, someone@example.com
- Permission Type: Administrator
- Permission Breadth: Enrollment 3833754
- Comments: Requesting permission for emailtest1 with numeric

The 'Admin Action' section has radio buttons for 'Accept' (selected) and 'Deny'. There is a text area for optional messaging and 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Neuen Benutzer hinzufügen

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Administration > Add User“ (Administration > Benutzer hinzufügen).

Geben Sie personenbezogene Daten (Name und E-Mail) zu dem neuen Benutzer ein.

Die mit dem Administrator verknüpften Lizenzen werden angezeigt.

Weisen Sie für die gewünschten Lizenz-IDs einzeln Benutzerrollen und -berechtigungen zu.

Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf „Add“ (Hinzufügen).

The screenshot displays the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. At the top, the navigation menu includes 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The 'Administration' menu is expanded, showing 'Manage Users' and 'Add User', with 'Add User' highlighted. The main content area is titled 'Add New User' and includes a warning message: 'Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users.' Below this, there is a section for 'New User Information' with input fields for '* Email', '* Last Name', and '* First Name'. To the right is a 'Legend' section with various roles and permissions, including 'Administrator', 'Licensing Info', 'Product Keys', 'Download', 'Software Assurance Manager', 'Online Services Manager', 'Subscriptions Manager', 'Manager for all', 'Manager for some', 'Manager for none', and 'Remove Lic ID from permission set'. Below the legend is a 'Permissions Assignment' table with columns for 'Parent Program', 'Licensing ID', 'Administrator', and 'Other Roles'. The table shows a row for 'Selected 1234567' with a 'Parent Program' of 'Agreement1111111' and checkboxes for the 'Administrator' and 'Other Roles' columns. The 'Add' button is highlighted with an orange box.

Benutzer deaktivieren

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Administration > Manage Users“ (Administration > Benutzer verwalten).

Klicken Sie in der Spalte „Status“ auf „Deactivate“ (Deaktivieren).

Klicken Sie im Popup-Bestätigungsfenster auf „OK“.

Dadurch werden alle Verknüpfungen zwischen Benutzer und Lizenz-IDs, die diesem Administrator zugeordnet sind, aufgehoben.

Benutzerstatus = inaktiv

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

Manage Users Add User

Administration

Home > Administration > Manage Users

Manage Users ⚠ Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users.

All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.

- Click a user's name to view or edit the permissions.
- To address pending requests, click on a request number to see details.
- To add a new user, go to [Add New User](#) page.

Pending Requests (5)

Request 5	2009-09-27 registered, user	Enrollment 1234567
Request 6	2009-09-28 registered, user	Enrollment E1111111
Request 16	2009-09-29 registered, user	Enrollment 2222222
Request 17	2009-09-29 registered, user	Enrollment 3333333

[Add New User](#)

Last Name	First Name	Email Address	Status
Last 1	First1	someone1@example.com	deactivate
Last 2	First2	someone2@example.com	deactivate
Last 3	First3	someone3@example.com	deactivate
Last 4	Fi		deactivate

Deactivation Confirmation

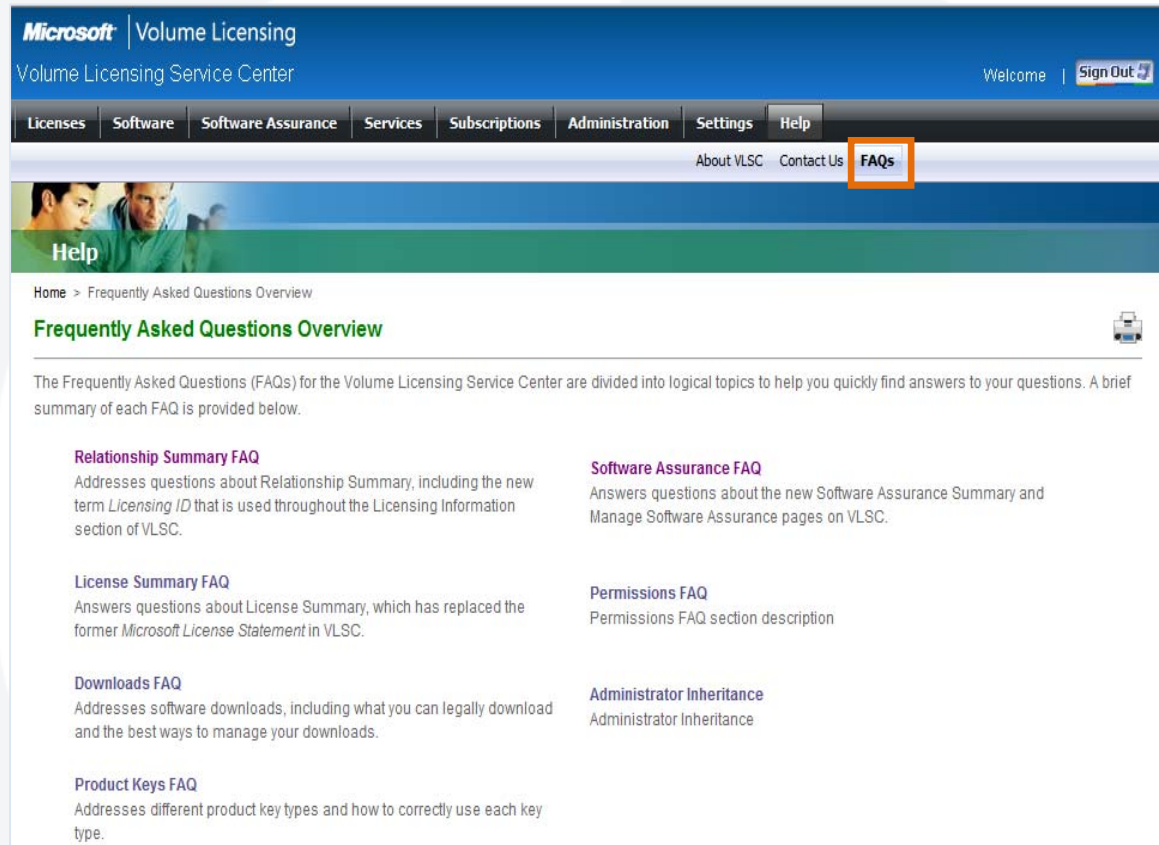
WARNING: This action cannot be undone. To regain access to these Licensing IDs an Administrator will need to manually grant access for this user.

OK Cancel

Weitere Informationen – FAQ

Wenn Sie mit VLSC noch nicht vertraut sind, bietet die FAQ-Seite im VLSC weitere nützliche Informationen.

Diese Seite dient zudem als Glossar zur Erläuterung der VLSC-Terminologie.



The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) interface. At the top, the Microsoft logo and 'Volume Licensing' are visible. Below that, the text 'Volume Licensing Service Center' and a 'Welcome | Sign Out' link are present. A navigation bar contains links for 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The 'FAQs' link is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, there is a 'Help' section with a 'Frequently Asked Questions Overview' heading. The page content explains that FAQs are divided into logical topics and lists several categories with brief descriptions:

- Relationship Summary FAQ**: Addresses questions about Relationship Summary, including the new term *Licensing ID* that is used throughout the Licensing Information section of VLSC.
- Software Assurance FAQ**: Answers questions about the new Software Assurance Summary and Manage Software Assurance pages on VLSC.
- License Summary FAQ**: Answers questions about License Summary, which has replaced the former *Microsoft License Statement* in VLSC.
- Permissions FAQ**: Permissions FAQ section description.
- Downloads FAQ**: Addresses software downloads, including what you can legally download and the best ways to manage your downloads.
- Administrator Inheritance**: Administrator Inheritance.
- Product Keys FAQ**: Addresses different product key types and how to correctly use each key type.

Support Center-Kontaktinformationen

- Endkunden
 - Siehe Menü „Help“ (Hilfe) auf der VLSC-Site.
 - Länderspezifische Ansprechpartner

Support Center-Kontaktinformationen

E-Mail-Adresse(n):

mvlshelpe@msdirectservices.com

Gebührenfreie Nummer(n):

0800 5077777 0800 5077777

Geschäftszeiten:

08:00-17:00 GMT +1

Unterstützte Sprachen:

German